## ISCRIZIONE ALL'ISTITUTO PROFESSIONALE "M. CARRARA" PER L'ANNO SCOLASTICO 2024-25

Di seguito una breve sintesi delle principali disposizioni in merito alle iscrizioni alle **Scuole secondarie di 2° grado** e ai **Percorsi di istruzione e formazione professionale**, con particolare riferimento alla nostra offerta formativa.

Le iscrizioni dovranno essere effettuate dalle ore 8:00 del giorno 18 gennaio 2024 alle ore 20:00 del giorno 10 febbraio 2024, <u>esclusivamente online</u>

accedendo al sito ministeriale

https://unica.istruzione.gov.it/it

I <u>codici meccanografici</u> dei nostri indirizzi di studio sono: SEDE DI GUASTALLA: RERF070004 SEDE DI NOVELLARA: RERF070015

Per accedere al Servizio è necessario utilizzare una delle seguenti identità digitali: **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), **CIE** (Carta di identità elettronica), **eIDAS** (electronic IDentification Authentication and Signature)

Le famiglie che necessitano di aiuto per la compilazione del modulo di iscrizione, possono ricevere assistenza presso i nostri uffici.

Per accedere a questo servizio sarà necessario fissare un appuntamento contattando telefonicamente la segreteria alunni 0522 824682.

Presso il nostro Istituto Scolastico sono attivi i seguenti percorsi di Istruzione Superiore e di Formazione Professionale.

**Percorsi di Istruzione Superiore Professionale di durata quinquennale** (con esame di Stato finale e conseguimento del diploma):

- SERVIZI COMMERCIALI
- SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE
- MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

**Percorsi di Formazione Professionale di durata triennale** (con esame di qualifica finale e conseguimento dell'attestato di qualifica):

- OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE
- OPERATORE MECCANICO

Le famiglie potranno iscrivere i propri figli all'uno o all'altro percorso. La scelta è esclusiva, cioè è necessario scegliere o il percorso triennale o quello quinquennale.

Di seguito le indicazioni per compilare e inoltrare la domanda di iscrizione accedendo alla pagina:

https://unica.istruzione.gov.it/it



. .

Governo Italiano

### Ministero dell'Istruzione e del Merito

ITA SLV

		Login		
		Regole di accesso dal 01/10/2021		
		Username:	Username dimenticato?	
		Inserisci il tuo username		
		Password:	Password dimenticata?	
		Inserisci la password		
			ENTRA	
			OPPURE	
	$\longrightarrow$	Entra con SPID	Approfondisci SPID	
Autenticarsi		Entra con CIE	Approfondisci CIE	
CNS o elDAS		Entra con CNS	Approfondisci CNS	
	$\longrightarrow$	<b>Example 1</b> Login with elDAS	Learn more about eIDAS	



Homepage > Servizi - Gestione iscrizi

# Qui puoi gestire la tua iscrizione on line

Ti serve aiuto? Consulta il materiale di supporto





Residenza alunno   Provincia * ?   Comune *   Indirizzo *   CAP   Inserire tutti   Cati dell'alun
Provincia *
Domicilio alunno (solo se diverso dalla residenza ) Provincia 🔋 Comune 🔋 Indirizzo CAP

		inne.				
	🔶 Torna indietro 🛛 Domande	Guida - Assistenza Normat	iva			
	<b>0</b>	2	3	<mark>(۲)</mark>		
	Dati alunno	Dati famiglia	Dati scuola	Conclusione		
Selezionare	Informazioni riguardan	ti i genitori o di chi pre	senta la domanda			
una delle	Grado di parentela *	○ Tutore				
opzioni						
- P	Codice fiscale	Cognome	Nome			
					Controllara i dati	
	Data di nascita	Sesso				
		Maschio 💿 Femmina			del genitore che	
	Cittadinanza *	Provincia di nascita	Comune di nascita		compila la	
					domanda	
						$(\uparrow)$
						( )

	Unica Olicoline 🕞 Torma indietro Domande Guida - Assistenza Normativa	
Scegliere sì o no	Stella relativa all'insegnamento della religione cattolica         Lo studente intende avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica *         St       No         Predi visiore della noti informativa sull'insegnamento della religione cattolica         I sottoscritto, in qualità di Genitore, o chi esercita la responsabilità genitoriale, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie (se minorenni), dichiara avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice cicle che richiedono il consenso di entrambi i genitori.*         I la dichiara	
	Dati aggiuntivi sull'alunno Alunno con disabilità *	Segnalare
	Alunno con DSA *	eventuali disabilità o
	Alunno con disabilita', non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC) * O Si O No Al sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA) la domanda andrà perfecionata presso la segreteria scolastica/CPF consegnando copia della certificazione in caso di disabilità o della diagnosi in caso di DSA entro 10 giorni dalla chiuura delle iscrizioni.	diagnosi DSA

		ONI 2					
	🔆 Torna indietro Domande Guida	a - Assistenza Normativ	ra				
	✓	<b></b>			9		
	Dati alunno	Dati famiglia	Dati scuola	Con	clusione		
L'Istituto "Mario	Bruch à conclision 2 courses						
Carrara" non è a	La prima scuola è obbligatoria.		Prima scuola	Seconda scuola	Terza scuola		
	La seconda e terza scuola sono utili in caso posti nella prima scuola	di indisponibilità di	備計	 L≕p			
			OBBLIGATORIA	EVENTUALE	EVENTUALE		
quinai non e	Tieni presente che la scuola indic in coda a tutte le domande ricevu	ata come seconda e/o terza so ute come prima scuola scelta.	elta, nel momento in cui accog	glie la domanda, potrà com	unque metterla		
necessario inserire	-						
la seconda e la	Prima scuola (obbligat	toria)			← Torna alla lista		
terza scelta							
Trova scuo	la			Il Trova scuola ti	offre una ricerca		
				rapida per area g	eografica rispetto a	al	
Codice scuola	/ CFP* ()			puoi usare i filtri	per trovare le scuol	le	
Es. AAAAOO	AOOO	Conferma		che rispondono a	ai tuoi criteri di rice	erca.	
Inserire il codice mecca	anografico della scu	iola scelta.			Salva dati	scuola	
l codici meccanografici de	ell'istituto "Mario C	arrara" sono	o:				
SEDE DI GUAS	TALLA. REREOZOO	04				Quindi salvar	·0
	<b>11 ADA</b> , DEDE0700	<u>10-</u>					6
SEDE DI NOVE	LLAKA: RERFU/UL	112				per proceder	e

Nella schermata successiva, **assegnare priorità 1 all'indirizzo di studio che si intende scegliere**, non è necessario assegnare la priorità agli altri indirizzi. Le possibili scelte sono:

Percorsi di Istruzione Superiore Professionale di durata quinquennale

- SERVIZI COMMERCIALI
- SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE
- MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

# **Percorsi di Formazione Professionale di durata triennale** (con esame di qualifica finale e conseguimento dell'attestato di qualifica):

- OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE
- OPERATORE MECCANICO

····· - ···· - ····							
	Unica	<b>NISCRIZIONI</b>	🔶 Torna indietro	Domande	Guida - Assistenz	a Normativ	78
Selezionare la	Lingue Stra	niere studi	ate nella scuo Inglese	la di provei	ienza	ato	Sloveno
dall'alunno alla scuola media	Carta dello Rilascio a titolo gr e all'estero e di ac nominativa prepa Tutte le informazio	studente atuito della "Carta cedere ad agevola gata ricaricabile. L oni sono consultal	a dello Studente – loSti azioni a lui appositame informativa per il tratt bili sul sito www.istruzi	udio", lo strumen ente dedicate. In tamento dei dati ione.it/studenti	che permette ad og a facoltativa, su richi ersonali ? disponibile	ni studente di a esta, la Carta pi nel seguente li	attestare lo Status di studente in Itali ur essere abilitata anche come carta link Informativa.
	Ho preso visio	ne dell'informativ	a sul trattamento dei d	dati personali	Richiedo la Carta d	ello studente	
	Selezio dello	nare se Studer	e si vuole nte (scelt	e attiva ta faco	re la Car tatativa)	ta	

Unica O <sup>ISCRIZIONI</sup>	Torna indietro Domande Guida - Assistenza Normativa	
Dati facoltativi richiesti Dati del genitore che i <sup>Codice fiscale</sup>	non ha eseguito l'abilitazione al servizio di iscrizione online	
Cognome	Nome	Inserire i dati del genitore che <u>non</u>
Data di nascita GG/MM/AAAA	Sesso O Maschio O Femmina	compila la domanda
Cittadinanza	Provincia di nascita           Comune di nascita           Y	
Contatti Indirizzo email		$\textcircled{\uparrow}$



#### Unica Discrizioni 📀 Torna indietro Domande Guida - Assistenza Normativa Composizione nucleo familiare con esclusione dello studente e dei genitori già indicati Data di nascita Grado di parentela Nome Cognome Completare la $\overline{\phantom{a}}$ 31 Fratello/Sorella composizione del $\checkmark$ 31 Fratello/Sorella nucleo famigliare 31 $\overline{\phantom{a}}$ GG/MM/AAAA Nessuna selezione 31 $\sim$ GG/MM/AAAA Nessuna selezione 31 $\checkmark$ GG/MM/AAAA Nessuna selezione 31 $\overline{\phantom{a}}$ GG/MM/AAAA Nessuna selezione 31 $\sim$ GG/MM/AAAA Nessuna selezione

	Unica OlisCR7.001 ⓒ Torma indietro Domande Guida - Assistenza Normative	
	Richieste della famiglia         Inserire le proprie richieste da fare alla scuola/CFP	In questa sezione è possibile inserire le proprie richieste, ad esempio che l'alunno venga inserito nella stessa classe di uno o più amici
Ministero dell'Istruzione e del Merito		

Dopo aver completato la sezione Dati scuola, cliccare il bottone "**Continua**" per visualizzare la pagina di Conclusione dove è possibile effettuare l'inoltro della domanda.

Dalla sezione Conclusione è possibile inoltrare la domanda alla scuola scelta. Poiché una volta inviata la domanda non può essere né modificata né cancellata, verificare la correttezza dei dati inseriti prima di inviarla attraverso l'opzione "**anteprima della domanda**" con l'icona che rappresenta una stampante.

			•
Dati alunno	Dati famiglia	Dati scuola	Conclusione
	Hai concluso la compilaz	zione della domanda di	iscrizione.
	Controlla i dati inseriti visualizzand Inoltra la domanda e riceverai un'e	o l'anteprima della domanda. mail all'indirizzo che hai indicato	nella <b>scheda con i tuoi dati</b> .
	(①) La domanda inoltrata non p Prima di effettuare l'Inoltro effettuate nella sezione Da inoltrare la domanda.	può essere né modificata né car della domanda verifica anche l'u t <b>i scuola.</b> La seconda e/o terza :	ocellata. ordine delle tre possibili scelte scelta devono essere indicate prima di
Informativa sul trattamer	nto dei dati personali		
	INFORMATIVA SUL TRATTAN	MENTO DEI DATI PERSONALI	
	(Art. 13 e 14 del Regol	amento UE 679/2016)	
Il Ministero dell'Istruzione e del Merito Scolastica"), in qualità di Titolari del tr 2016/670 del Parlamente surpose a d Ho preso visione dell'informativa. *	(di seguito anche "Ministero") e l'Is attamento, desiderano, con la pres al Considiio dal 27 anvila 2016 (di s	tituzione scolastica (di seguito a sente informativa, resa ai sensi d equito, anche "Decolamento" o "(	nche "Istituzione" o "Istituzione egli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) SDPP"), forniri e informazioni circa il

Cliccando sul pulsante "Inoltra" si conclude la procedura e si trasmette la domanda di iscrizione sia alla scuola scelta sia a quella di attuale frequenza. Subito dopo apparirà una schermata di riepilogo a conferma dell'inoltro. Alcune indicazioni utili per la compilazione corretta della domanda di iscrizione:

1. Dati anagrafici dell'alunno e del genitore che compila la domanda.

Tutti i campi devono essere compilati facendo attenzione alla correttezza dei dati. Nel caso che in seguito queste informazioni subiscano delle variazioni (cambio di indirizzo, cambio del numero di telefono...) è necessario comunicare alla scuola tali variazioni.

- 2. Scelta dell'Istituto scolastico al quale si vuole iscrivere l'alunno/a e il tipo di percorso. Si dovrà fare attenzione ad inserire il codice meccanografico corretto (per il nostro Istituto c'è un codice per la sede di Guastalla e uno per la sede di Novellara).
- 3. Scelta di avvalersi oppure no dell'insegnamento della religione: è richiesta la spunta della scelta e la spunta che attesta che si tratta di una libera scelta dell'alunno. Se si decide di NON avvalersi dell'insegnamento della religione sarà necessario in seguito (dal 31/05/2024 al 30/06/2024) compilare una scheda con la scelta dell'attività alternativa alla religione (studio assistito o uscita dalla scuola).
- 4. Scheda relativa ai dati anagrafici dell'altro genitore. Sono richiesti i dati del genitore che NON sta compilando la domanda. Anche in questo caso è necessario compilare con attenzione tutti i campi richiesti.
- 5. **Informazione sugli altri componenti della famiglia**: In questa parte è importante inserire i dati di altri figli e dei componenti maggiorenni della famiglia (fratelli, nonni, zii...)
- 6. **Informazioni su eventuali disabilità, certificazioni, neo-arrivi in Italia**: Specificare tutte le informazioni richieste su eventuali disabilità e certificazioni DSA. Si rammenta che entro 10 giorni dall'iscrizione sarà necessario consegnare alla scuola copia delle certificazioni. Per gli alunni stranieri specificare la data di arrivo in Italia.
- 7. Nell'ultima parte della domanda è possibile inserire delle **note**. In questo spazio è possibile chiedere di essere inseriti nella stessa classe di un amico o parente; è inoltre possibile specificare altre informazioni sull'alunno/a utili alla scuola