



MARIO CARRARA

Istituto Professionale Statale per i Servizi e l'Industria

Via Sacco e Vanzetti, 1 - 42016 Guastalla (R.E.) - Tel. 0522 824682/835421 - Fax 0522 838432

Sito: www.ipscarrara.edu.it - pec: rerf070004@pec.istruzione.it - e-mail: rerf070004@istruzione.it

CODICE FISCALE N. 90016130354 - Codice Ministeriale: RERF070004 - Codice Univoco Fatturazione: UFACXWAMBITO TERRITORIALE N. 19

IPSSI "MARIO CARRARA"-GUASTALLA
Prot. 0000670 del 13/01/2026
VII-5 (Uscita)

All'Albo on-line
al sito web dell'Istituto

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI PERSONALE
DOCENTE INTERNO A CUI CONFERIRE INCARICHI DI DOCENTE/ESPERTO IN PERCORSI DI
POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE E IN PERCORSI PERSONALIZZATI DI
MENTORING ANCHE CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE**

Progetto PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.

Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base- Agenda Nord (D.M. 9 settembre 2025, n.176)

Codice progetto: M4C1I1.4-2025-1686-P-62337

Titolo del progetto: Caleidoscopio

CUP: D84D25003860006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" in part. l'art. 7 co. 6;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta formativa aa.ss. 2025/28 elaborato dal Collegio dei docenti il 20.11.2025 con delibera n. 3 e approvato dal Consiglio di Istituto il 19/12/2025 con delibera n.3;

VISTO il Programma annuale E.F.2026 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 19.12.2025 con delibera n. 2;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, approvato dal Consiglio di Istituto in data 27.05.2022 con delibera n. 6;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione del 9 settembre 2025 prot. AOOGABMI 0000176, recante *Agenda Nord.Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"* di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021 2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 0197004 del 13 novembre 2025;

VISTO il progetto sottoposto all'Unità di Missione PNRR mediante Piattaforma FUTURA (d'ora innanzi "il progetto") e la successiva conferma di inoltro prot.20128 del 01/12/2025;

VISTO l'Accordo di concessione ricevuto da parte del Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR con Prot. 0001780 riguardante l'autorizzazione al progetto;

VISTO il proprio Decreto prot.377/2026 del 09/01/2026 con il quale è stato assunto a Bilancio il finanziamento assegnato con Decreto n. 176 del 09/09/2025;

RILEVATA la necessità di reperire primariamente tra il personale interno alla scuola la figura di Docente/Esperto in mentoring e potenziamento delle competenze di base ai fini del raggiungimento del target di progetto;

COMUNICA

che è aperta una procedura comparativa di selezione, rivolta ai docenti in servizio presso l'Istituto, mediante esame dei curricula, dei titoli ed esperienze professionali, finalizzata ad individuare figure a cui affidare incarichi di docenza e attività esperta nell'ambito del potenziamento delle competenze di base e nei percorsi personalizzati di mentoring anche con il coinvolgimento delle famiglie per la realizzazione del progetto in oggetto.

Art. 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE

La selezione è mirata al reclutamento delle seguenti figure:

PROFILI RICHIESTI	NUMERO DI STUDENTI PER EDIZIONE	TOTALE ORE PER EDIZIONE
A. DOCENTE/ESPERTO PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE • Percorsi di potenziamento delle competenze di base di italiano; • Percorsi di potenziamento delle competenze di base di matematica; • Percorsi di potenziamento delle competenze di base di inglese; • Percorsi di potenziamento delle competenze di base delle discipline caratterizzanti l'indirizzo Mat; • Percorsi di potenziamento delle competenze	Almeno 3 studenti	max 30

di base delle discipline caratterizzanti l'indirizzo SAS; • Percorsi di potenziamento delle competenze di base delle discipline caratterizzanti l'indirizzo SC; • Laboratori di italiano L2; • Laboratori sulle tipologie testuali in vista dell'Esame di Stato; • Laboratori sulle prove Invalsi.		
B. PERCORSI PERSONALIZZATI DI MENTORING ANCHE CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE	Individuale	max 20

Art. 2 - MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione degli aspiranti all'incarico dovrà pervenire a mezzo posta elettronica con oggetto: "CANDIDATURA AVVISO ESPERTO IN PERCORSI di POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE e MENTORIN-AGENDA NORD" entro le ore 12.00 del 19/01/2026 al seguente indirizzo: rerf070004@istruzione.it

La e-mail dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione in formato PDF:

1. Istanza di partecipazione e autocertificazione (all.1) in cui dovrà essere indicato per quale profilo si propone la candidatura [vd. art. 1, profili a), b); è possibile candidarsi per uno solo o per più profili]
2. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi (all.2)
3. Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato
4. Copia firmata del documento di identità.

Art. 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I candidati da selezionare dovranno:

- essere cittadini italiani o membri di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- non essere sottoposti a procedimenti penali e disciplinari;

Non possono partecipare alla procedura:

- 1) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 2) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 57 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari previste dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto "Scuola" (sospensione dal servizio, licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso) o nella sanzione disciplinare della destituzione;
- 3) coloro che si trovino in una delle condizioni ostative di cui alla legge 18 gennaio 1992, n. 16;
- 4) coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
- 5) coloro che siano incorsi nella radiazione da albi professionali;
- 6) i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;

L'accertamento di una o più violazioni delle norme sopra richiamate è fonte di esclusione dalla procedura selettiva nonché di risoluzione del contratto eventualmente sottoscritto all'esito della selezione.

Art. 4 – COMPITI ED OBBLIGHI DELL'ESPERTO/DOCENTE

Funzioni e compiti dell'Esperto/docente:

- a) Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno;
- b) Verifica e valutazione degli obiettivi in uscita;
- c) Uso del sistema informativo dedicato per l'inserimento di dati, materiali e documenti inerenti al progetto;
- d) Impegno a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituto, assicurando la propria presenza, se necessario, agli incontri propedeutici all'inizio delle attività, durante lo svolgimento delle stesse e nelle manifestazioni conclusive.

Per quanto qui non specificato si rinvia alle “*Istruzioni operative*” emanate con nota MIM prot. n. 0197004 del 13 novembre 2025 che qui si intendono integralmente richiamati e conosciuti ai fini della presente selezione.

Art. 5 - CRITERI DI SELEZIONE E MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

La selezione delle candidature pervenute sarà curata da apposita Commissione di valutazione nominata dal Dirigente scolastico, mediante la valutazione comparativa dei curricula, sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito specificati.

TABELLA DI VALUTAZIONE

TITOLI	
Laurea (si valuta un solo titolo)	votazione da 90 a 99: punti 4 votazione da 100 a 105: punti 5 votazione da 106 a 110: punti 7 votazione di 110 e lode: punti 10
Corsi di specializzazione universitaria e/o formazione attinenti alla didattica	Punti 1 per ogni corso di durata non inferiore a 8 ore Punti 3 per ogni corso di durata annuale Punteggio massimo complessivo: 6 punti
Corsi di specializzazione universitaria e/o formazione attinenti al coaching, mentoring, all'orientamento, alla motivazione allo studio e all'apprendimento	Punti 1 per ogni corso di durata non inferiore a 8 ore Punti 3 per ogni corso di durata annuale Punteggio massimo complessivo: 6 punti
Pubblicazioni attinenti l'attività oggetto dell'incarico	Punti 1 per ogni pubblicazione Punteggio massimo complessivo: 3 punti
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Attività documentate di insegnamento/tutoraggio in progetti di antidispersione nell'ambito del PNRR presso Istituzioni scolastiche	Punti 5 per ogni progetto documentato Punteggio massimo complessivo: 10 punti
Realizzazione di progetti di formazione sui temi della comunicazione, della motivazione, coaching, mentoring e orientamento	Punti 2 per ogni progetto documentato Punteggio massimo complessivo: 10 punti
Realizzazione di progetti didattici coerenti con l'attività oggetto dell'incarico	Punti 2 per ogni progetto documentato Punteggio massimo complessivo: 10 punti

Incarichi attinenti l'oggetto dell'incarico presso Istituzioni scolastiche (funzione strumentale, coordinatore di classe, referente passaggi, antidisersione, disagio, orientamento, referente PCTO)	Punti 2 per ogni progetto documentato Punteggio massimo complessivo: 10 punti
Eventuale colloquio	Punteggio massimo 10 punti

1. La selezione delle domande per ciascun profilo, ove superiore a una, sarà effettuata da un'apposita Commissione Tecnica nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico che, ove lo ritenga opportuno, potrà convocare i candidati a sostenere un colloquio. Verrà redatto un verbale per la formazione di uno o più elenchi a cui saranno iscritti tutti i candidati con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati. L'amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso dei sopracitati requisiti in qualsiasi momento della procedura. Valutati e accertati i titoli e le competenze, nonché accertata la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto, verrà redatta e pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto una graduatoria provvisoria. L'Istituzione scolastica si riserva comunque la facoltà di differire, revocare o modificare il presente procedimento, o non affidare gli incarichi in oggetto.

2. Redatta la graduatoria di merito definitiva sulla base del punteggio di ciascun candidato e sull'ordine di priorità indicato sopra, si procederà al conferimento dell'incarico al candidato con punteggio più elevato nel rispetto dell'ordine di priorità definito, e così via scorrendo la graduatoria fino all'esaurimento dei posti disponibili. A parità di punteggio si darà precedenza al candidato con il maggior numero di esperienze professionali attinenti all'oggetto dell'incarico. In caso di ulteriore parità si procederà al colloquio. Il Dirigente scolastico si riserva comunque, previa verifica dell'idoneità dei titoli e delle esperienze professionali, di procedere all'assegnazione di un numero di incarichi superiore a quello inizialmente previsto purché compatibili e coerenti con la realizzazione del progetto. L'Istituto si riserva di assegnare l'incarico, purché in presenza dei requisiti prescritti, anche in caso di una sola candidatura; in tal caso la valutazione è a cura del solo Dirigente scolastico.

3. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

4. Si precisa che i candidati per la selezione in oggetto dovranno obbligatoriamente inviare il proprio Curriculum Vitae in formato europeo al fine della valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale nei settori indicati nella tabella soprastante, nonché indicare obbligatoriamente e a pena di esclusione se la candidatura riguardi uno solo o più profili fra quelli richiesti all'art. 1.

5. Ciascuna graduatoria di merito formata per ciascun profilo richiesto nel rispetto dell'ordine di priorità stabilito costituisce apposito elenco da cui attingere per il conferimento degli incarichi. In caso di aumentato fabbisogno di esperti/docenti, che è valutato in maniera insindacabile dal Dirigente scolastico sulla base del monitoraggio periodico dei milestone e target assegnati, il Dirigente attingerà all'elenco e procederà all'assegnazione dei nuovi incarichi. Gli elenchi così formati restano in vigore per tutta la durata del progetto, salvo aggiornamento degli stessi per esaurimento o aumentato fabbisogno, da effettuarsi previa emanazione di analogo avviso pubblico di selezione.

6. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito.

Art. 6 – TEMPI DELLE ATTIVITÀ E COMPENSO

Le attività di esperti/docenti inerenti i percorsi in oggetto inizieranno a partire dal mese di gennaio 2026 e proseguiranno fino al raggiungimento dei milestone e target o comunque entro il termine del 30/06/2026 o altro termine successivamente stabilito dall'Unità di Missione PNRR per la conclusione delle attività del progetto.

I compensi sono da intendersi come omnicomprensivi di tutte le ritenute a carico dello Stato e del dipendente. Il compenso orario per lo svolgimento delle attività previste è il seguente:

Percorsi di potenziamento delle competenze di base: € 79/ora lordo Stato per un massimo di 30 ore per edizione;

Percorsi personalizzati di mentoring anche con il coinvolgimento delle famiglie: € 42/ora lordo Stato per un massimo di 20 ore per edizione.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali. L'incaricato dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Il compenso spettante sarà liquidato previo effettivo svolgimento delle attività, consegna dei documenti di valutazione e tutto quant'altro necessario ai fini della rendicontazione (eventuali registri e timesheet), anche qualora le relative specifiche modalità vengano definite dall'Unità di Missione PNRR successivamente alla scadenza dei termini del presente Avviso. La liquidazione avverrà soltanto in seguito all'erogazione delle relative risorse da parte dell'Unità di Missione PNRR in seguito alla verifica del rispetto dei milestone e target assegnati. Non si effettueranno liquidazioni anticipate a valere sul bilancio dell'Istituto se non espressamente autorizzate dall'Unità di Missione PNRR. Qualora dovessero emergere irregolarità o dimenticanze nella conduzione dei percorsi e/o nella documentazione prodotta, o vi fossero comunque inadempienze tali da non consentire il raggiungimento del target previsto dall'edizione, il compenso non sarà liquidato. Il mancato raggiungimento del target di partecipanti a ciascuna edizione così come previsto dalle *Istruzione operative* e dalla progettazione dell'Istituto, per qualsiasi ragione si sia prodotto, comporta in ogni caso la mancata liquidazione del compenso.

Il personale in servizio presso l'Istituto decadrà immediatamente dall'incarico in caso di cessazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione di servizio, o di altra sopravvenuta circostanza che sia tale da rendere la prestazione richiesta impossibile o tale da generare ritardo nel raggiungimento dei target e milestone predefiniti. A titolo esemplificativo e non esaustivo si segnalano le seguenti cause di decadenza dall'incarico: trasferimento provinciale o extra-provinciale presso altra Istituzione scolastica, interruzione del rapporto di lavoro a tempo determinato per mancata nomina nell'anno scolastico successivo, assenza superiore a 7 giorni continuativi.

Art. 7 – INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI

Tutti i candidati alla presente procedura di selezione sottoscrivono specifica dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi (all. 2) allegando copia firmata del proprio documento di identità. La mancata presentazione della suddetta dichiarazione sottoscritta è motivo di esclusione dalla procedura di selezione.

In particolare i candidati devono dichiarare nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati

personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Art. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento 679/2016-RGPD, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Professionale "Mario Carrara" di Guastalla (RE), per la finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto/incarico, per le finalità inerenti alla gestione del contratto/incarico stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente sulla trasparenza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili ai sensi del G.D.P.R. n. 679/2016, che avverrà a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Art. 9 - CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente Avviso è regolato dal Codice Civile, Penale e Amministrativo. Si applicano altresì, per quanto compatibili, le disposizioni previste dal Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale richiamato nelle premesse, nonché la normativa vigente di settore.

Avverso il presente Avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

Art. 10 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso è affisso all'Albo on-line e reso noto secondo le consuete forme di pubblicità a disposizione dell'Istituto. Dell'esito della procedura comparativa sarà data analoga pubblicità.

Art. 11 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Allegati al presente bando:

1. Istanza di partecipazione e autocertificazione (all.1)
2. Dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi (all.2)

12/01/2026

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Elena Torreggiani
(Documento firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii)