



**MARIO CARRARA**

Istituto Professionale Statale per i Servizi e l'Industria



## **ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI E L'INDUSTRIA "Mario Carrara"**

Via Sacco e Vanzetti, 1 - 42016 Guastalla (R.E.) - Tel. 0522 824682/835421 - Fax 0522 838432

sito [www.ipscarrara.edu.it](http://www.ipscarrara.edu.it) - pec: [rerf070004@pec.istruzione.it](mailto:rerf070004@pec.istruzione.it) - e-mail: [rerf070004@istruzione.it](mailto:rerf070004@istruzione.it)

CODICE FISCALE N. 90016130354 Codice Ministeriale: RERF070004 - Codice Univoco Fatturazione: UFACXW AMBITO TERRITORIALE N. 19

### **8) Regolamento viaggi, visite di istruzione e uscite didattiche – delibera n. 8**

Il Presidente cede la parola al Dirigente affinché illustri il tema in oggetto relativo al punto 8 all'o.d.g. dopodiché il Presidente propone al Consiglio la seguente delibera.

Delibera n. 8 del Consiglio di Istituto del 27 maggio 2022 – Approvazione Regolamento viaggi, visite di istruzione e uscite didattiche

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTE le CC.MM. n.29 del 14.10.1992 e n.623 del 2.10.1996;

VISTO l'art.3 del D.P.R.n.275/99, Regolamento in materia di autonomia scolastica;

VISTO l'art.4 del D.Lgs.n.165/2001;

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico che propone l'adozione del Regolamento viaggi, visite istruzione e uscite didattiche;

#### **DELIBERA**

all'unanimità con voto palese di approvare il Regolamento dei Viaggi, visite di istruzione e uscite didattiche qui di seguito riportato e redatto in articoli come parte integrante della delibera stessa.

### **REGOLAMENTO VIAGGI, VISITE DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE**

#### **Art. 1 - Oggetto e finalità**

1. I successivi articoli disciplinano la programmazione e lo svolgimento dei viaggi, delle visite di istruzione e delle uscite didattiche, degli scambi culturali e dei soggiorni formativi, organizzati dall'Istituto Professionale "Mario Carrara".

2. Per "viaggi di istruzione" devono intendersi le attività didattiche fuori sede di durata superiore a un giorno che siano coerenti con la programmazione educativa prevista dal Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto, fatta salva l'esclusiva competenza didattica in materia dei singoli Consigli di Classe e ferma restando anche la determinazione di principi generali, che spetta al Consiglio di Istituto. Seguono le stesse procedure i viaggi legati a progetti didattici anche pluriennali che possono richiedere deroghe di varia natura, solo se adeguatamente motivate.

Per "visite di istruzione" s'intendono le attività didattiche fuori sede della durata di un giorno, con partenza la mattina e rientro la sera, a mezzo pullman o altro mezzo di trasporto pubblico. Per "uscite didattiche sul



# MARIO CARRARA

Istituto Professionale Statale per i Servizi e l'Industria



## ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI E L'INDUSTRIA "Mario Carrara"

Via Sacco e Vanzetti, 1 - 42016 Guastalla (R.E.) - Tel. 0522 824682/835421 - Fax 0522 838432

sito [www.ipscarrara.edu.it](http://www.ipscarrara.edu.it) - pec: [rerf070004@pec.istruzione.it](mailto:rerf070004@pec.istruzione.it) - e-mail: [rerf070004@istruzione.it](mailto:rerf070004@istruzione.it)

CODICE FISCALE N. 90016130354 Codice Ministeriale: RERF070004 - Codice Univoco Fatturazione: UFACXW AMBITO TERRITORIALE N. 19

territorio” s’intendono quelle attività didattiche svolte al di fuori della scuola ma entro i confini del territorio provinciale, che si esauriscono nel corso della mattinata e sono effettuate con mezzo proprio, a piedi o con i mezzi di trasporto pubblico locale.

Per “scambi culturali” s’intendono le attività formative poste in essere in accordo con almeno un’altra scuola italiana o estera, da realizzarsi anche con reciproca ospitalità di studenti e docenti per più di un giorno.

Per “soggiorno formativo” s’intende il soggiorno in Italia o all’estero della durata di più di un giorno, volto a seguire uno specifico percorso didattico presso un Ente formatore e che preveda anche l’attestazione delle conoscenze, competenze e abilità acquisite.

3. La richiesta di viaggio, visita e uscita, scambio e soggiorno, è valida soltanto quando viene presentata come proposta del Consiglio di Classe sulla base di un progetto, presentato da uno o più insegnanti referenti della classe.

### Art. 2 - Numero dei giorni

1. Le classi del Biennio possono usufruire di massimo 2 giorni di visita di istruzione in Italia. Le classi Terze e Quarte possono usufruire al massimo di 3 giorni di visita di istruzione in Italia, in alternativa, fermo restando la programmazione del Consiglio di classe, le classi Terze potranno usufruire di un viaggio di istruzione di massimo 3 giorni (due notti), le classi Quarte di un viaggio di istruzione di massimo 4 giorni (tre notti). Le classi Quinte possono usufruire fino a 4 giorni di viaggio di istruzione in Italia o all’estero, elevabili a 5 (4 notti) in caso di viaggi dall’alto valore formativo e culturale (come ad es. il Viaggio della Memoria).

2. Le classi che effettuano uno scambio o soggiorno formativo che coinvolga l'intero gruppo classe non possono, per quell’anno, progettare anche un viaggio di istruzione.

3. Il numero di giorni massimo da dedicare alle uscite didattiche sul territorio è di 5 per tutte le classi. Sono esclusi da questo conteggio le uscite nell’ambito di progetti PCTO di visita aziendale, di percorsi didattici laboratoriali (ad es. Lab 2.0), sono altresì escluse dal computo le uscite nell’ambito del monteore di Scienze motorie e quelle per attività connesse ai percorsi di Qualifica IeFP e OSS.

### Art. 3 - Periodi di effettuazione

1. I viaggi, le visite di istruzione, le uscite didattiche (ad esclusione di quelle rientranti nel monteore di Scienze motorie, che possono svolgersi in caso di necessità durante tutto l’arco dell’anno scolastico), gli scambi e i soggiorni formativi si tengono nel periodo compreso fra la metà di ottobre e la metà di maggio,



# MARIO CARRARA

Istituto Professionale Statale per i Servizi e l'Industria



## ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI E L'INDUSTRIA "Mario Carrara"

Via Sacco e Vanzetti, 1 - 42016 Guastalla (R.E.) - Tel. 0522 824682/835421 - Fax 0522 838432

sito [www.ipscarrara.edu.it](http://www.ipscarrara.edu.it) - pec: [rerf070004@pec.istruzione.it](mailto:rerf070004@pec.istruzione.it) - e-mail: [rerf070004@istruzione.it](mailto:rerf070004@istruzione.it)

CODICE FISCALE N. 90016130354 Codice Ministeriale: RERF070004 - Codice Univoco Fatturazione: UFACXW AMBITO TERRITORIALE N. 19

ad esclusione delle uscite didattiche previste dal "progetto accoglienza" che possono svolgersi anche nel corso del mese di settembre o durante il periodo estivo qualora integrate nel Piano Estate ministeriale.

2. Ogni anno il Consiglio di Istituto può decidere di fissare periodi determinati in cui i viaggi di istruzione dovranno svolgersi, con riferimento soltanto all'anno scolastico in corso.

3. Per la partecipazione a iniziative culturali di grande rilievo a data fissa (fiere, eventi sportivi, esposizioni, festival teatrali o musicali, cicli di mostre o conferenze, anche sul territorio) è possibile, per il Consiglio di Classe che progetta il viaggio o la visita, chiedere una deroga al Consiglio di Istituto o al Dirigente relativamente al periodo di effettuazione.

### **Art. 4 - Mete**

1. Per le classi del Biennio si suggerisce la scelta di mete vicine e di itinerari che favoriscano la socializzazione e la conoscenza del territorio circostante.

2. Alle classi Terze e Quarte è consentito programmare viaggi sul territorio nazionale.

3. Alle classi Quinte è consentito programmare viaggi all'estero, preferibilmente in paesi della Unione Europea.

### **Art. 5 – Mezzo di Trasporto**

1. Ai fini dello svolgimento potranno essere utilizzati, come mezzi di trasporto, l'autobus, il treno, l'aereo e il traghetto, sempre tenendo conto del prezzo totale della gita.

2. In caso di visita di istruzione e uscita didattica sul territorio, qualora ne ricorrano le condizioni, è possibile, esclusivamente per le classi Quinte e per gli studenti maggiorenni, avvalersi del mezzo proprio.

### **Art. 6 - Numero dei partecipanti**

1. Ai viaggi, scambi e soggiorni formativi, alle visite di istruzione e alle uscite didattiche sul territorio dovranno partecipare almeno i due terzi della classe (65%, con eventuale arrotondamento alla prima unità inferiore); è però auspicabile la partecipazione dell'intera classe. Si prescinde da tale numero nel caso di iniziative interclasse.



**MARIO CARRARA**

Istituto Professionale Statale per i Servizi e l'Industria



## **ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI E L'INDUSTRIA "Mario Carrara"**

Via Sacco e Vanzetti, 1 - 42016 Guastalla (R.E.) - Tel. 0522 824682/835421 - Fax 0522 838432

sito [www.ipscarrara.edu.it](http://www.ipscarrara.edu.it) - pec: [rerf070004@pec.istruzione.it](mailto:rerf070004@pec.istruzione.it) - e-mail: [rerf070004@istruzione.it](mailto:rerf070004@istruzione.it)

CODICE FISCALE N. 90016130354 Codice Ministeriale: RERF070004 - Codice Univoco Fatturazione: UFACXW AMBITO TERRITORIALE N. 19

### **Art. 7 - Natura e numero degli accompagnatori**

1. Gli accompagnatori devono essere uno ogni 15 studenti partecipanti e ogni classe deve avere inderogabilmente almeno un proprio docente.
2. Fermo restando quanto disposto dal comma 1, in casi particolari, altri accompagnatori potranno essere individuati tra gli altri docenti in servizio nell'Istituto.
3. Ai fini del comma 1 non sono considerati accompagnatori i genitori degli studenti ovvero il personale eventualmente messo a disposizione dalle agenzie di viaggio, dalle società sportive e associazioni culturali.

### **Art. 8 – Studenti in condizioni particolari**

1. Al numero di un docente accompagnatore ogni 15 studenti si aggiunge un docente di sostegno, o un educatore, per ogni studente disabile con gravità.
2. In caso di esigenze personali concernenti l'igiene e l'autonomia dello studente disabile è possibile, in accordo e su richiesta della famiglia, la partecipazione di un collaboratore scolastico. È altresì possibile la partecipazione, a proprie spese, di uno o di entrambe i genitori, o di altro familiare convivente maggiorenne, per l'assistenza e l'autonomia dello studente.
3. L'organizzazione di viaggi, visite e uscite didattiche alle quali partecipano studenti disabili con gravità deve tenere conto della condizione personale degli studenti stessi, delle loro primarie esigenze, della disponibilità dei docenti di sostegno e del consenso della famiglia nonché delle misure organizzative adottate dalla scuola.

### **Art. 9 - Programmazione e approvazione del viaggio**

1. I viaggi e le visite di istruzione devono essere programmati dai Consigli di Classe interessati entro le prime sedute con i rappresentanti neo-eletti. Tale programmazione deve figurare a verbale e deve recare la destinazione, le date di svolgimento presunte, gli accompagnatori e un preventivo di massima.
2. In casi eccezionali, il docente coordinatore di classe, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, può decidere di convocare in via straordinaria un Consiglio di Classe ai fini dell'approvazione del viaggio.



**MARIO CARRARA**

Istituto Professionale Statale per i Servizi e l'Industria



## **ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI E L'INDUSTRIA "Mario Carrara"**

Via Sacco e Vanzetti, 1 - 42016 Guastalla (R.E.) - Tel. 0522 824682/835421 - Fax 0522 838432

sito [www.ipscarrara.edu.it](http://www.ipscarrara.edu.it) - pec: [rerf070004@pec.istruzione.it](mailto:rerf070004@pec.istruzione.it) - e-mail: [rerf070004@istruzione.it](mailto:rerf070004@istruzione.it)

CODICE FISCALE N. 90016130354 Codice Ministeriale: RERF070004 - Codice Univoco Fatturazione: UFACXW AMBITO TERRITORIALE N. 19

3. Il progetto di viaggio o visita di istruzione deve avere una programmazione didattica coerente con il Piano dell'Offerta Formativa e uno degli accompagnatori deve avere il ruolo di referente nei confronti del Dirigente. Tale condizione è inderogabile.

4. Approvato dal Consiglio di Classe, il progetto di viaggio viene comunicato alle famiglie per iscritto e su apposito modulo tramite Registro elettronico o consegna a mano con tagliando di restituzione firmato, dando tutte le indicazioni che possano orientare un'adesione consapevole. Sulla base del numero delle adesioni, la Segreteria darà avvio alla procedura negoziale.

5. Qualora i viaggi e le visite di istruzione comportino una spesa per la scuola, la loro effettuazione è condizionata all'esito positivo della verifica di compatibilità finanziaria a cura del Dirigente scolastico.

### **Art.10 - Richiesta dei preventivi, modalità di adesione, caparra e defezioni posteriori all'adesione**

1. Specie nei casi in cui sia necessario prenotare alberghi, ostelli, biglietti aerei e/o ferroviari, la scuola chiederà alle famiglie di versare una caparra che, in caso di rinuncia motivata al viaggio, scambio o soggiorno formativo da parte degli interessati, potrà essere restituita solo dopo avere detratto le spese non rimborsabili.

2. Una volta individuato e approvato il preventivo migliore fra quelli richiesti dalla Segreteria alle agenzie di viaggio (anche su proposta dei docenti e degli studenti delle classi interessate), il docente coordinatore di classe comunicherà alle famiglie la scelta e farà firmare a tutti gli studenti l'accettazione del viaggio di istruzione in tutte le sue condizioni. Tale firma avrà valore di adesione formale.

3. Completata la procedura di cui al comma 2, gli studenti dovranno versare, mediante avviso di pagamento PagoPa generato dalla Segreteria, l'intero importo entro 10 giorni.

### **Art. 11 - Disposizioni finali**

1. All'entrata in vigore del presente regolamento, s'intendono abrogate tutte le precedenti deliberazioni del Consiglio di Istituto in materia.

2. Il presente regolamento entra in vigore dall'anno scolastico 2022/23 e costituisce parte integrante del Regolamento di Istituto.

3. Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si fa riferimento alle leggi generali e alle circolari del Ministero che disciplinano la materia dei viaggi d'istruzione.