



26 Agosto 2026

Circolare numero 807

Procedura presa di servizio – 2026/27

I docenti (neoassunti, supplenti annui, in rientro da aspettativa o congedo, trasferiti e in assegnazione provvisoria presso l'Istituto) e **il personale ATA** (neoassunto, supplente annuo, in rientro da aspettativa o congedo, trasferito e in assegnazione provvisoria) sono tenuti a prendere servizio il 1^a settembre.

Le procedure si svolgeranno tassativamente con le seguenti modalità:

DOCENTI

Compilazione del modulo FORMS on-line con tutti i dati richiesti a questo link: [DOCENTI – Comunicazione dati presa di servizio – a.s. 2026/2027 – Compila modulo](#) (si consiglia di salvarne una copia in locale al termine della compilazione)

Dalle ore 8.00 alle ore 10.30: presa di servizio in presenza presso la sede centrale di via Sacco e Vanzetti n.1 a Guastalla per operazioni di riconoscimento, apposizione firma autografa e ricevuta documenti; dalle ore 10.30 alle 13.00: onboarding nuovi docenti. La presenza è obbligatoria per i docenti neoassunti e per coloro che non hanno svolto attività didattica presso l'Istituto nell'ultimo anno scolastico (verrà predisposto foglio firme di presenza);

PERSONALE ATA

Compilazione del modulo FORMS on-line con tutti i dati richiesti a questo link: [ATA – Comunicazione dati presa di servizio – a.s. 2026/2027 – Compila modulo](#) (si consiglia di salvarne una copia in locale al termine della compilazione)

– Dalle ore 8.00 alle ore 11.00: presa di servizio in presenza presso la sede centrale di via Sacco e Vanzetti n.1 a Guastalla per operazioni di riconoscimento, apposizione firma autografa e ricevuta documenti.