



MARIO CARRARA

Istituto Professionale Statale per i Servizi e l'Industria



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI E L'INDUSTRIA
"Mario Carrara"

Via Sacco e Vanzetti, 1 - 42016 Guastalla (R.E.) - Tel. 0522 824682/835421 - Fax 0522 838432
sito www.ipscarrara.edu.it - pec: ref070004@pec.istruzione.it - e-mail: ref070004@istruzione.it

CODICE FISCALE N. 90016130354 Codice Ministeriale: RERF070004 - Codice Univoco Fatturazione: UFACXW AMBITO TERRITORIALE N. 19

**REGOLAMENTO PER LE RIUNIONI IN VIDEOCONFERENZA DEL COLLEGIO DOCENTI, DELLE SUE
ARTICOLAZIONI E DEI CONSIGLI DI CLASSE**

1. Il presente Regolamento è elaborato in applicazione dell'art. 40 del D.Lgs 297/1994, in accordo con gli artt. 4 e 12 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs 82/2005) e in ottemperanza di quanto stabilito dall'art. art. 73, co. 2 -bis della Legge n. 27 del 24 aprile 2020.
2. Il presente Regolamento è efficace dal 13 maggio 2020 e rimane in vigore finché non abrogato, modificato o sostituito. Si applica alle riunioni del Collegio Docenti, delle sue articolazioni e dei Consigli di classe.
3. La riunione si svolge in videoconferenza quando i componenti dell'organo partecipano a distanza, avvalendosi della piattaforma Microsoft Teams ed accedendo ad essa tramite account d'Istituto (@ipscarrara.it d'ora in poi account istituzionale) all'ora e al giorno stabilito dalla convocazione.
4. La convocazione avviene tramite atto del Dirigente trasmesso tramite circolare pubblicata sul sito web della scuola (www.ipscarrara.edu.it) di norma almeno 5 giorni lavorativi prima della seduta. In caso di malfunzionamento del sito web della scuola la convocazione è inviata ai docenti via email sul loro account istituzionale. La convocazione risulta nella sezione Calendario della Piattaforma Teams dalla quale i partecipanti potranno accedere direttamente.
5. Il Segretario della riunione, individuato nelle forme d'uso, si occupa della verbalizzazione delle delibere adottate. Il Presidente è coadiuvato da un Assistente, nominato dal Presidente stesso, che provvede:
 - a) al controllo iniziale delle presenze tramite la lista partecipanti messa a disposizione dalla piattaforma;
 - b) al monitoraggio costante degli accessi e delle uscite, del numero legale (quorum strutturale) e del quorum deliberativo, della chat e del corretto funzionamento tecnico (a titolo di esempio: chiusura di microfoni aperti, pubblicazione in chat di link, condivisione a video di eventuali documenti in discussione, nonché di prendere nota di eventuali segnalazioni al Presidente e al Segretario).
6. Nel corso della riunione il microfono e la videocamera rimangono spenti per ridurre eventuali problemi legati alla connessione a meno che non si abbia la parola. Ciascun partecipante deve prendere ogni precauzione per evitare



MARIO CARRARA

Istituto Professionale Statale per i Servizi e l'Industria



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI E L'INDUSTRIA "Mario Carrara"

Via Sacco e Vanzetti, 1 - 42016 Guastalla (R.E.) - Tel. 0522 824682/835421 - Fax 0522 838432
sito www.ipscarrara.edu.it - pec: rerf070004@pec.istruzione.it - e-mail: rerf070004@istruzione.it

CODICE FISCALE N. 90016130354 Codice Ministeriale: RERF070004 - Codice Univoco Fatturazione: UFACXW AMBITO TERRITORIALE N. 19

l'ingresso nella stessa di terze persone. Chi per necessità urgente e indifferibile deve lasciare la riunione lo comunica immediatamente sulla chat. Non sono ammesse registrazioni audio/video delle riunioni da parte dei partecipanti.

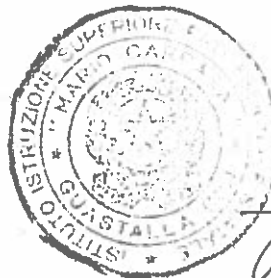
7. Nelle riunioni in videoconferenza è possibile solo la votazione in forma palese. La proposta di delibera può essere inviata ai partecipanti prima della riunione, oppure può essere elaborata nel corso della stessa. In quest'ultimo caso il testo della delibera deve essere visualizzato sullo schermo, oppure nella chat, oppure esplicitato oralmente dal Presidente. La votazione avviene in questo modo: il Presidente propone la delibera e attende che il voto sia manifestato da ciascun partecipante prendendo la parola. L'Assistente prenderà nota del risultato della votazione e in caso di dubbio chiederà conferma del voto espresso al singolo partecipante. Il voto può essere espresso anche tramite chat comunicando la propria intenzione scegliendo tra le opzioni FAVOREVOLE - CONTRARIO - ASTENUTO. Nel caso il numero di votanti sia inferiore rispetto a quello delle risposte ricevute, i voti mancanti vengono conteggiati come astenuti. Il conto degli astenuti non costituisce quota parte del quorum deliberativo.

8. La verbalizzazione avverrà nelle forme consuete a cura del Segretario della riunione. Al verbale dovranno essere allegati i file dei documenti che sostanziano e corredano le delibere.

9. Per quanto non stabilito dal presente regolamento si rinvia al Regolamento d'Istituto sugli organi collegiali già vigente.

Guastalla (RE), 13 maggio 2020

Il Segretario
Prof.ssa Marianna Illiano



Il Presidente
Prof. Gianluca Verrucci