



**MARIO CARRARA**

Istituto Professionale Statale per i Servizi e l'Industria



**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI E L'INDUSTRIA  
"Mario Carrara"**

Via Sacco e Vanzetti, 1 - 42016 Guastalla (R.E.) - Tel. 0522 824682/835421 - Fax 0522 838432  
sito [www.ipscarrara.edu.it](http://www.ipscarrara.edu.it) - pec: [rerf070004@pec.istruzione.it](mailto:rerf070004@pec.istruzione.it) - e-mail: [rerf070004@istruzione.it](mailto:rerf070004@istruzione.it)

CODICE FISCALE N. 90016130354 Codice Ministeriale: RERF070004 - Codice Univoco Fatturazione: UFACXW AMBITO TERRITORIALE N. 19

---

***PROTOCOLLO OPERATIVO E DISCIPLINARE INTERNO***

***MISURE DI CONTRASTO E CONTENIMENTO ALLA DIFFUSIONE  
DELL'INFEZIONE DA COVID-19 ADOTTATE NELL'ISTITUTO "MARIO  
CARRARA"***

***Parte integrante del Piano di Emergenza redatto ai sensi del D.lgs.  
81/2008***

***Anno scolastico 2021 - 2022***

A tutto il personale  
agli studenti e alle loro famiglie  
agli Enti locali e altri enti esterni all'istituzione scolastica  
all'Albo on-line e al sito web dell'istituto

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Il Piano Scuola 2021/22 allegato al DM 257 del 6 agosto 2021;

**VISTO** la Nota di accompagnamento alle indicazioni del CTS prot. n. 1107 del 22 luglio 2021;

**VISTO** il Protocollo d'intesa (del 14/08/2021) tra Ministero dell'Istruzione e OO.SS. per garantire l'avvio dell'istituto, trasmesso con nota del Capo Dipartimento Risorse Umane n. 900 del 18.08.2021;

**VISTO** la Legge 77/2020 di conversione del D.L. 34 del 19/05/2020 recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTO** il Decreto Legge n. 73/2021 convertito in Legge n. 106/2021;

**VISTO** il D.L. n. 111/2021 *Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche* del 06/08/21;

**VISTO** il decreto Mi n. 89 del 7.08.2020 recante *Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39+*

**VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 recante *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia* versione del 21 agosto 2020;

**VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021, recante *Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-Cov-2*;

**VISTE** il documento INAIL, *Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022)* del 1 settembre 2021;

**VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 12 /2021, *Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti / superfici*;

**VISTO** il *Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro* del 6 aprile 2021;

**VISTA** la Circolare del Ministero della Salute del 22.05.2020 prot. n. 17664, *Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento*;

**SENTITI** il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), il Medico Competente e gli OO.CC. per la parte di loro competenza;

**VISTA** la delibera n. 9 del 13 luglio 2020 adottata dal Consiglio di Istituto con la quale venivano approvate le misure generali organizzative e di prevenzione per il contenimento del contagio da Covid-19 tuttora vigenti;

**TENUTO CONTO** che il COVID-19 rappresenta attualmente un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria;

**RITENUTO** prioritario per l'istituto 2021/22 lo svolgimento in presenza delle attività scolastiche, il recupero dei ritardi e il rafforzamento degli apprendimenti, insieme alla riconquista della dimensione relazionale e sociale dei nostri giovani oltre a quella che si auspica essere la ripresa civile ed economica del Paese;

**CONSIDERATO** che Istituto Professionale "Mario Carrara" è tenuto a dare attuazione alle indicazioni fornite dal CTS (Comitato Tecnico Scientifico) per il settore scolastico e ai Protocolli e Linee guida stabilite a livello nazionale per la ripresa delle attività didattiche in presenza, adattandole alle specifiche esigenze connesse alla peculiarità dell'Istituto anche attraverso la collaborazione con gli Enti Locali per l'organizzazione delle attività e l'ottimizzazione delle risorse disponibili, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'istituzione scolastica e garantire la salubrità degli ambienti;

### **ADOTTA**

il presente Protocollo, di cui le pagine seguenti sono parte integrante, concernente le misure tecniche e organizzative per la prevenzione e il contrasto alla diffusione dell'infezione da COVID-19, che valgono come disposizioni di servizio per il personale e come misure di prevenzione e contenimento per gli studenti, le famiglie e tutti gli utenti della scuola al fine di garantire lo svolgimento delle attività scolastiche in presenza e in sicurezza.

### **A TAL FINE SI PRECISA QUANTO SEGUE**

Il Dirigente scolastico (che esercita le funzioni di datore di lavoro nelle scuole statali), informa tutto il personale (interno ed esterno all'Istituto), gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola, attraverso informazione dirette ed una costante ed aggiornata pubblicazione di documenti e circolari in apposite aree predisposte sul sito istituzionale e nella sezione Bachecca on line del Registro Elettronico. Saranno attuate inoltre anche apposite iniziative di formazione ed aggiornamento per il personale e per gli studenti allo scopo di fornire la più ampia e consapevole informazione sulle misure di prevenzione sanitarie COVID e sulle metodologie per la didattica digitale integrata.

Il Dirigente scolastico, nelle prospettive indicate dal Protocollo di Intesa attraverso opportuni accordi con i referenti COVID-19 presso i Dipartimenti di prevenzione, adotterà le procedure standardizzate da seguire per la gestione e la segnalazione alle ASL competenti di casi sospetti di COVID-19. Si sottolinea che, ai sensi dell'art. 1, comma 4 del D.L. 111/2021, *"Presidenti delle Regioni e delle province autonome di Trento e Bolzano ed i Sindaci, POSSONO DEROGARE, per specifiche aree del territorio o per singoli Istituti, alle disposizioni di svolgimento dell'attività didattica in presenza esclusivamente in zona rossa o arancione e in circostanze di eccezionale e straordinaria necessità dovuta all'insorgenza di focolai o al rischio estremamente elevato di diffusione del virus SARS-CoV-2o di sue varianti nella popolazione scolastica"*.

La pubblicazione di questo Protocollo all'Albo on-line e sul sito web della scuola assolve agli obblighi di informazione ex D.Lgs 81/2008 e s.m.i. Il presente Protocollo è valido come integrazione del DVR dell'Istituto e del Piano di emergenza.

**Guastalla, 10.09.2021**

**Il Dirigente scolastico**

Prof. Gianluca Verrucci

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

# **INDICE**

- 1. Cautele igienico-sanitarie e responsabilità personale**
  
- 2. Misure di sistema generali**
  
- 3. Misure organizzative, di pulizia e igienizzazione per i collaboratori scolastici**
  
- 4. Obblighi per il personale ATA**
  
- 5. Obblighi per gli studenti e informazioni per le famiglie**
  
- 6. Obblighi per i docenti**
  
- 7. Misure di emergenza**
  
- 8. Obbligo di Green Pass per il personale scolastico**

## **ALLEGATI**

**Allegato 1 - Autodichiarazione**

**Allegato 2 È Misure di intervento generali INAIL**

**Allegato 3 - Attività di sanificazione in ambiente chiuso**

**Allegato 4 - Schema riassuntivo gestione casi sospetti Covid-19 (Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020)**

**Allegato 5 - Mappa degli ingressi e delle uscite**

**Allegato 6 - Protocollo specifico per le operazioni di pulizia, sanificazione e gestione igienica**

**ALLEGATO A - Tecniche di pulizia**

**ALLEGATO B - Schede pulizia e sanificazione locali**

**Allegato 7 - Piano aule**

**Allegato 8 - Protocollo utilizzo laboratori**

# 1. CAUTELE IGIENICO-SANITARIE E RESPONSABILITÀ PERSONALE

Nella consapevolezza che la responsabilità di ciascuno non può essere sostituita da nessuna procedura per quanto minuziosamente definita, si fa notare a tutti i lavoratori della scuola, personale docente e ATA, gli studenti e alle loro famiglie, e a qualsiasi altra persona esterna che dovesse accedere ai locali scolastici, che la collaborazione attiva da parte di tutti e di ciascuno per garantire l'efficacia delle misure di prevenzione alla diffusione dell'epidemia di Covid-19 è parte integrante delle misure di prevenzione contenute in questo protocollo operativo.

Tenuto conto della normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione dell'infezione da Covid-19, che rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria, si è reso necessario aggiornare le Procedure di Emergenza (che costituiscono parte integrante del Documento di Valutazione Rischi) dell'Istituto, dando attuazione delle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale.

Si ricorda che, secondo la classificazione del *Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione*, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'Inail (Inail 2020), il settore scolastico è classificato con un livello di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto. L'analisi dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria ha evidenziato l'aggregazione come elemento principale del rischio nelle scuole, con una elevata complessità di gestione; purtroppo, è evidente come la stessa aggregazione rappresenti la forza e l'energia propulsiva del sistema educativo.

Per tale ragione, sempre nel rispetto di tutte le indicazioni di carattere nazionale e del complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, e benessere socio-emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali all'istruzione e alla salute, la Dirigenza di questo istituto, nella convinzione della insostituibilità della didattica in presenza, ha inteso perseguire la linea del rientro sui banchi di scuola, per il valore formativo che deriva dall'ambiente scolastico stesso.

Si ricorda che il Dirigente scolastico (che esercita le funzioni di datore di lavoro ex D. Lgs. 81/2008), per prevenire la diffusione del virus, è tenuto a informare, anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili, attraverso un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola.

Si richiamano pertanto in premessa le principali cautele igienico-sanitarie da adottare per prevenire il contagio:

- Lavarsi spesso le mani;
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- Evitare abbracci e strette di mano;

- Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
- Praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- È fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie

## 2. MISURE DI SISTEMA GENERALI

### 2.1. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Il presente protocollo è pubblicato sul sito web della scuola a disposizione delle famiglie, degli studenti, di tutto il personale scolastico e di tutti gli esterni che intrattengono nei più diversi modi una relazione con Istituto "Mario Carrara" ed è aggiornato ad ogni sua modifica. È possibile ritirare copia all'ingresso dei seguenti documenti: piantine, indicazioni degli ingressi e delle uscite, ubicazione dei bagni, della aula Covid, ecc. Il presente Protocollo non esime dalla conoscenza e dall'approfondimento individuale delle norme emanate dalle autorità competenti in materia di prevenzione e contenimento dell'infezione da Covid-19, né la sua lettura può sollevare dal dovere di tenersi costantemente aggiornati in merito anche consultando periodicamente il sito web di codesta Istituzione scolastica.

Attraverso le modalità più idonee ed efficaci viene data informazione a tutti i lavoratori e a chiunque entri circa le disposizioni attuate, affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili appositi *depliant* informativi. Sono organizzati incontri formativi e informativi anche a più riprese, anche on line, con il personale e a cura del Responsabile SPP, al fine di sensibilizzare utenti, personale e famiglie. Saranno organizzati incontri specifici con tutti gli studenti della durata di un'ora.

In prossimità delle porte d'accesso e nei luoghi di maggior transito dei lavoratori sono esposti cartelli recanti le norme comportamentali generali e specifiche desunte dal presente documento. Il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal Ministero della Salute è esposto in diversi punti di tutti i piani dell'edificio, mentre, all'interno di tutti i servizi igienici, è esposto il manifesto realizzato dal Ministero della Salute sulle corrette modalità di lavaggio delle mani.

### 2.2. ACCOGLIENZA DEGLI STUDENTI

Durante la prime settimane di ripresa delle attività didattiche in presenza, ciascuna classe verrà istruita dal RSPS circa le misure di prevenzione adottate nell'Istituto. Inoltre, sono disposti altri interventi di sensibilizzazione e informazione a cura della Commissione accoglienza concernenti in particolare il rispetto delle regole vigenti all'interno dell'Istituto. Tali interventi sono documentati sul registro elettronico a cura dei docenti in servizio nelle rispettive classi.

### 2.3. IGIENIZZAZIONE DELLE MANI

All'ingresso dell'edificio scolastico e nelle vicinanze di ogni aula, ufficio e bagno, sono collocati dispenser con gel virucida per l'igiene delle mani da usare obbligatoriamente ad ogni ingresso.

### 2.4. DISTANZIAMENTO E USO DEI DPI

All'ingresso sono distribuite mascherine chirurgiche che andranno gettate nel contenitore rifiuti indifferenziati (pattumiere con coperchio mobile) al termine della propria permanenza nei locali scolastici. La mascherina chirurgica va obbligatoriamente indossata nei locali scolastici e comunque ogni volta che non sia possibile mantenere il distanziamento di almeno un metro.

Il Piano aule che definisce il layout dell'aula garantisce il distanziamento di almeno 1 metro tra studente e studente, nonché il distanziamento di 2 metri da docente e studente (area interattiva della cattedra). L'uso della mascherina chirurgica è obbligatorio per gli studenti e il personale, sia in posizione statica che dinamica. Per i

docenti di sostegno è prevista la possibilità di dotarsi di visiere protettive di occhi e mucose nonché di guanti in nitrile.

## **2.5. INGRESSI E USCITE DIFFERENZIATI**

Al fine di evitare assembramenti nei momenti di maggior affluenza di persone, tipicamente l'inizio e la fine delle attività didattiche, gli ingressi e le uscite al polo scolastico, così come ad ogni piano e plesso dell'istituto, sono separati e distinti per prevenire il rischio di assembramento e interferenza prolungata (vedi allegati).

Sono adottati orari di ingresso/uscita scaglionati per i diversi plessi in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, corridoi, scale). L'ingresso e l'uscita degli studenti sono differenziati per piani e/o per classi, utilizzando allo scopo anche le uscite di sicurezza, creando flussi distinti per ridurre la possibilità di assembramenti in entrata/uscita. Per il dettaglio si rimanda all'ALLEGATO 5

## **2.6. PULIZIA E IGIENE DEI LOCALI**

Sono disposte misure di pulizia approfondita dei locali in uso, con alcool e/o con ipoclorito di sodio allo 0,1% (candeggina) almeno una volta al termine della mattinata, nonché dei bagni almeno 2 volte nel corso della mattinata, nonché di ogni spazio in uso a persone diverse prima dell'avvicinamento delle stesse all'interno. L'igienizzazione dei laboratori e degli spogliatoi è garantita prima dell'ingresso di ogni nuova classe o gruppo o singolo individuo autorizzato. Per il dettaglio si rimanda all'ALLEGATO 6.

## **2.7. AERAZIONE DEI LOCALI**

Tutti i locali, compresi aule, uffici, sala docenti e laboratori sono costantemente areati lasciando finestre e porte sempre aperte. Qualora questo non fosse possibile è disposta la aerazione periodica con cadenza di 5 minuti ogni mezzora.

## **2.8. DIVIETO DI ASSEMBRAMENTO**

È disposto il divieto di riunirsi in aule e locali per attività non assimilabili al lavoro degli uffici e alle attività didattiche della scuola. Resta pertanto il divieto di costituire gruppi di persone, ancorché dotati di mascherina chirurgica, all'interno della scuola. In particolare, anche a tal fine è sospeso il servizio di distribuzione panini, bevande fredde, calde e snack fino al termine dell'emergenza sanitaria dichiarata dall'Autorità sanitaria (ad oggi 31.12.2021). Durante l'intervallo gli studenti resteranno all'interno delle loro classi (entrambe le misure sono state approvate con delibera dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13 luglio 2020). La aula docenti non potrà ospitare più di 10 persone alla volta nella sede di Guastalla, non più di 5 nella sede di Novellara. Al fine di evitare assembramenti sono allestiti, per ogni plesso, piano e per l'intero polo scolastico, opportuni passaggi che differenziano l'ingresso e l'uscita in modo da evitare il rischio di assembramento e interferenza prolungata. Sono inoltre predisposte postazioni docenti nei corridoi e negli androni, opportunamente distanziate, per consentire il lavoro, lo studio, la preparazione dei materiali e delle esercitazioni nonché per garantire la vigilanza sui piani al cambio d'ora.

## **2.9. MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA**

È disposta la misurazione della temperatura corporea all'ingresso dei locali scolastici mediante termo-scanner laser per tutto il personale esterno all'istituzione scolastica compresi i genitori degli studenti, nonché per il personale docente e non docente di altre Istituzioni scolastiche. Non è prevista la misurazione della temperatura corporea per il personale docente, non docente e per gli studenti se non in caso di sintomi compatibili con l'infezione da Covid-19.



## 2.10. SISTEMA DI MONITORAGGIO DEI CONTAGI

È istituito un sistema di monitoraggio dei contagi secondo le prescrizioni dell'Istituto Superiore di Sanità (Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 recante *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia* versione del 28 agosto 2020 tuttora vigente). Tale sistema di monitoraggio prevede le seguenti misure:

- ciascuna unità di personale, docente e non docente, comunicherà al Dirigente scolastico o al referente Covid (anche per il tramite di docenti dello staff di vicepresidenza per la sede di Guastalla, e delle referenti di sede per la sede di Novellara, nonché per il tramite dei collaboratori scolastici o di altro personale in servizio), la presenza di sintomi Covid o simil-influenzali, individuati in se stesso, nei colleghi di lavoro e/o negli studenti;

- i docenti coordinatori dei consigli di classe avranno cura di monitorare le assenze anomale degli studenti e di tenersi aggiornati sulle condizioni di salute degli studenti almeno una volta alla settimana. In caso di sospetto focolaio domestico/familiare che dovesse coinvolgere uno o più studenti avranno premura di segnalare la situazione al Referente Covid anche per il tramite della Vicepresidenza/Referenti di sede;

- è dedicata un'aula, detta aula Covid, ubicata in un locale al piano terra di entrambe le sedi, per l'isolamento di chi presenta sintomatologie febbrili o simil-influenzali. Una volta individuato, il caso sospetto verrà immediatamente isolato nell'aula Covid, verrà provata la temperatura corporea con apposito termoscanner in dotazione e, se studente, verrà avvisata la famiglia affinché si attivi per il prelievo dello studente. Se il caso sospetto fosse individuato in una unità di personale sarà questa a doversi attivare per contattare il proprio medico curante e dovrà lasciare i locali scolastici dopo aver ricevuto istruzioni;

- è nominato un Referente Covid per entrambe le sedi: il Dirigente scolastico per la sede di Guastalla, la prof.ssa Paola Rabitti (ASPP) per la sede di Novellara. Tale referente si relaziona con il Dipartimento di Salute Pubblica per la segnalazione di eventuali casi sospetti e per il monitoraggio di anomali tassi di assenza tra gli studenti e il personale.

Per le misure da seguire in caso di rilevazione di caso sospetto di Covid-19 a scuola si rimanda alle procedure di dettaglio elaborate nel Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 recante *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia* versione del 28 agosto 2020 (ALLEGATO 4) e a quanto previsto al paragrafo 7.3 (pag. 23).

## 2.11. REGISTRO DEGLI ACCESSI E DELLE PRESENZE

(per gli esterni) All'ingresso principale di ogni sede dell'Istituto si trova un registro degli accessi che le persone esterne alla scuola devono compilare prima di entrare nei locali scolastici. Per persone esterne si intendono: genitori degli studenti frequentati e iscritti all'Istituto, personale docente e non docente in servizio presso altre Istituzioni scolastiche, personale dell'Ente locale, facchini, corrieri, fornitori, giornalisti, formatori esterni, appartenenti ad associazioni ed enti privati, esperti esterni individuati dall'Istituzione scolastica per lo svolgimento di attività didattiche extracurricolari, e ogni altra persona diversa dal personale docente e non docente in servizio presso l'Istituto (ad esclusione degli studenti). Su tale registro gli esterni indicano, oltre al proprio nome e cognome, il giorno e l'ora della

visita, un recapito telefonico attivo e la residenza. Tutto il personale esterno deve rilasciare autodichiarazione scritta di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative all'ingresso a scuola sotto riportate;

**(per il personale interno)** Un registro degli accessi è disposto in ogni aula di uso comune (escluse le classi, gli uffici di segreteria e le altre pertinenze in uso ai collaboratori scolastici) nelle quali più persone, ancorché distanziate, permangono per più di 15 minuti. Tale registro degli accessi riporta nome e cognome del dipendente nonché il periodo di tempo della permanenza nello spazio condiviso. Tale registro è disposto nei seguenti spazi: aula docenti, atelier delle diverse abilità, laboratori (soltanto se l'uso riguarda attività diverse e ulteriori rispetto al normale impiego didattico da parte delle classi secondo l'orario delle lezioni). Il registro degli accessi è compilato presso l'ufficio di Vicepresidenza, la Presidenza e l'ufficio Tecnico soltanto dalle persone che dovessero soggiornarvi per più di 15 minuti.

## 2.12. OBBLIGHI DI GENITORI E PERSONALE:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali, chiamando quanto prima il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria locale;
- il divieto di entrare o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37,5°, provenienza da zone a rischio contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico, o un suo delegato, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'aspletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;

## 2.13. SONO INOLTRE ADOTTATE LE SEGUENTI MISURE

- Adozione di un piano aule+ recante misure di distanziamento statico (1 metro tra studenti e 2 metri tra docenti e studenti) nella configurazione del layout delle aule (CTS n.94 del 7 Luglio 2020). Si sottolinea che l'uso della mascherina, fatte salve le dovute eccezioni (es. attività fisica, pausa pasto, situazioni specifiche per allievi disabili ecc.), è obbligatorio sia in situazioni di movimento che in generale in tutte le situazioni (statiche o dinamiche). Per il dettaglio si veda ALLEGATO 7.
- Adozione di un protocollo specifico per le operazioni di pulizia, sanificazione e gestione igienica+ con illustrazione schematica delle tecniche di pulizia e delle schede per la sanificazione dei diversi ambienti scolastici redatte sulla base del documento INAIL *Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche. Istruzioni per l'uso+* (ed. settembre 2020). Per il dettaglio si veda ALLEGATO 6
- Per i docenti di sostegno è previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il docente verrà fornito di visiera parafiato per la protezione di occhi, viso e mucose e potrà usare a richiesta guanti in nitrile). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione descritte in questo Protocollo si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni provenienti dalla famiglia dell'alunno o dal medico curante;

- Indicazioni (con opportuna segnaletica) per l'ordinata regolamentazione degli ingressi e delle uscite utilizzando accessi aggiuntivi e differenziati rispetto a quelli ordinari, come espressamente indicato nelle mappe e nelle planimetrie allegate (ALLEGATO 5).
- Sono adottate misure specifiche per le attività di Scienze motorie, oggetto di specifici disciplinari e relative intese, e per la pulizia delle palestre;
- L'eventuale rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza; tale certificato dovrà essere accompagnato dal nulla osta al rientro in comunità rilasciato dal MMG (medico curante).

### 3. MISURE DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

In via preliminare, **nel corso delle due settimane antecedenti l'inizio delle lezioni**, i collaboratori scolastici operano una pulizia approfondita dei locali, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. La pulizia approfondita avviene con DETERGENTE NEUTRO e riguarda superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19). Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc..

**Dopo l'inizio delle lezioni**, alle quotidiane operazioni di pulizia sono altresì assicurate dai collaboratori scolastici, **al termine di ogni mattinata**, misure specifiche di pulizia delle superfici ove si è svolta l'attività didattica, delle superfici e degli arredi scolastici utilizzati, con DISINFETTANTE VIRUCIDA (a base di ipoclorito di sodio 0,1% o candeggina o altro disinfettante virucida in dotazione) ove le condizioni di circolazione del virus fossero giudicate sostenute dall'Autorità sanitaria, avendo particolare cura per le superfici più toccate (maniglie, barre delle porte e delle finestre, superfici dei banchi, delle sedie e delle cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti nei bagni, pulsanti in genere, ecc.). Assicurano inoltre, **almeno due volte nel corso della mattinata, una approfondita pulizia dei bagni**.

I collaboratori scolastici assicurano sempre la pulizia delle aule, dei laboratori e degli spogliatoi, o comunque degli spazi comuni, prima dell'ingresso di ogni nuovo gruppo classe o gruppo di studenti e personale.

Durante le operazioni di pulizia, i collaboratori scolastici indosseranno i DPI già forniti dall'Istituto (mascherine, camici e guanti) e avranno inoltre cura, prima di iniziare le operazioni di pulizia, di aerare bene i locali. Si precisa che i dispositivi DPI specificati sono già in dotazione ai collaboratori scolastici. Qualora qualcuno ne sia sprovvisto tali dispositivi DPI verranno forniti dal DSGA che farà compilare apposito verbale di consegna. Saranno comunque disponibili per i collaboratori scolastici tutti i dispositivi per l'igiene personale forniti per il resto del personale come mascherine e dispenser gel disinfettante per la pulizia delle mani. Per i collaboratori scolastici impegnati nella cura dell'igiene personale dei disabili sono fornite in aggiunta a mascherine chirurgiche e guanti anche apposite visiere schermanti per la protezione di occhi e mucose. Tali visiere andranno igienizzate ogni volta dopo l'uso.

I collaboratori scolastici predispongono appositi raccoglitori per rifiuti indifferenziati (per raccolta mascherine e altri rifiuti), che saranno svuotati ogni giorno al termine delle lezioni.

In accordo con quanto ora esposto, ad integrazione del Piano di lavoro ATA, è adottato un apposito cronoprogramma che specifichi tipologia e frequenza delle pulizie per i diversi locali scolastici redatto sulla base di quanto esposto nel **Protocollo specifico per le operazioni di pulizia, sanificazione e gestione igienica (ALLEGATO 6)**. Tale Protocollo è il principale strumento di informazione, formazione e accompagnamento per il lavoro dei collaboratori scolastici.

## 4. OBBLIGHI DEL PERSONALE ATA

Durante le normali attività all'interno dell'ufficio o dei laboratori, il personale deve:

- evitare di spostarsi dalla propria stanza per recarsi in quella di altri colleghi, se non per inderogabili ragioni di servizio, privilegiando i contatti telefonici interni, garantendo comunque una distanza di almeno 1 metro tra le persone presenti; evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro; indossare sempre la mascherina anche quando in posizione statica e in movimento nell'ufficio e fuori dall'ufficio o comunque lontano dalla propria postazione;
- prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni, tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali; attivarsi per igienizzare con i disinfettanti a disposizione tali attrezzature e strumenti di uso comune nel caso sia necessario l'uso condiviso. Richiedere l'intervento dei collaboratori scolastici per la pulizia delle postazioni in caso di uso promiscuo;
- arieggiare sempre gli ambienti mantenendo porte e finestre aperte laddove possibile o comunque arieggiare ogni due ore, tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria;
- approfittare delle pause dal lavoro al computer previste per i videoterminalisti per lavarsi e disinfettarsi le mani.
- Gli **assistenti tecnici** devono prestare massima attenzione all'utilizzo della strumentazione e procedere al lavaggio o disinfezione delle mani e degli strumenti di uso promiscuo dopo ogni utilizzo, devono inoltre collaborare con il docente a sorvegliare l'utilizzo della strumentazione da parte degli studenti ricordando la necessità di igienizzare la postazione ad ogni cambio di studente nonché provvedere alla pulizia delle mani.
- Il **personale di segreteria** deve:
  1. controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'autorità;
  2. favorire, ove possibile, rapporti telematici con l'autorità;
  3. controllare che, da parte dell'autorità, venga rispettato il distanziamento previsto;
- i **collaboratori scolastici** devono:
  1. far compilare il registro degli accessi per il tracciamento delle presenze degli utenti esterni e a questi misurare la temperatura corporea con termo-scanner in dotazione (in caso di temperatura superiore ai 37,5° dovranno inibire l'ingresso ai locali); far compilare apposita autodichiarazione agli utenti esterni e al personale in rientro dopo periodo di malattia;
  2. controllare che venga rispettato il distanziamento previsto;
  3. essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida presenti

nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi (a base di alcool o ipoclorito di sodio 0,1% ovvero candeggina).

4. Si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute 22 maggio 2020 prot, n.17644 e Inail, *Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022)*):

- “ pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
- “ disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati e a disposizione;
- “ garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria;

5. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso;

6. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio del DSGA e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.

7. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc., utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali (come specificato al capitolo 3).

8. I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici.

9. Durante il cambio degli studenti disabili indossano guanti, camice, mascherina e visiera. Al termine del cambio gettano camice e guanti nell'apposito contenitore per lo smaltimento e igienizzano la visiera in dotazione.

10. Le fotocopie sono ridotte al minimo indispensabile per il funzionamento della didattica. Al personale non autorizzato non è consentito il libero accesso alle macchine. I collaboratori scolastici vigilano sul rispetto delle norme di sicurezza in sala stampa.

11. in caso di soggetto positivo al Covid-19, in accordo con le indicazioni dell'Autorità sanitaria, i collaboratori scolastici assicurano la pulizia e la sanificazione dei locali da questo utilizzati, ad esempio, aule, laboratori, bagni, uffici, ecc.

## 5. OBBLIGHI PER GLI STUDENTI E INFORMAZIONI ALLE FAMIGLIE

### 5.1. INGRESSO E USCITA DAI LOCALI SCOLASTICI

L'Istituto "Mario Carrara" è composto da due sedi staccate, Guastalla e Novellara. La sede di Guastalla è suddivisa in plessi staccati: plesso C (ove hanno sede gli uffici di Segreteria), plesso D (recentemente inaugurato), plesso E (al secondo piano del Cfp) e Plesso Officine (ove insistono i laboratori di meccanica). Al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza per contrastare la diffusione del contagio da COVID-19, per facilitare il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle Autorità Sanitarie, nonché il rispetto e il controllo delle misure di prevenzione adottate, ciascun plesso, compresi ciascuno dei due piani del plesso C, è dotato di percorsi di ingresso e di uscita differenziati, indicati da apposite mappe, attraverso i quali le studentesse e gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

È obbligo di tutti, personale docente, ATA, dei genitori e degli esterni (personale Istituto Russell e Cfp, fornitori, corrieri, personale e addetti manutentori dell'ente locale, ecc), una volta superato il cancello d'ingresso del polo scolastico, sia della sede di Guastalla che in quella di Novellara:

- indossare la mascherina chirurgica;
- mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito;

**Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche nel caso arrivino con un anticipo di più di 5 minuti, le studentesse e gli studenti devono attendere fuori dal cancello il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina.**

Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere in maniera rapida e ordinata le aule didattiche assegnate, rispettando il distanziamento fisico e l'obbligo di indossare la mascherina. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici, né lungo i camminamenti, né negli spazi antistanti e retrostanti i cancelli.

Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo le ore 8.00 devono presentarsi in Vicepresidenza per la firma della giustificazione dell'ingresso in ritardo. Qualora la Vicepresidenza fosse occupata, dovranno aspettare fuori dall'ingresso posizionandosi ad almeno 1 metro di distanza dagli eventuali altri studenti in attesa rispettando la segnaletica orizzontale e indossando sempre la mascherina.

Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti si igienizzano le mani con il gel virucida a disposizione al di fuori dell'aula e prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Non è consentito spostare i banchi, rimuovere le segnaletiche orizzontali che ne delimitano la collocazione nell'aula. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto se non quando autorizzati dal docente in servizio.

## 5.2. COMPORTAMENTO DA TENERE DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal plesso/piano che comprende la aula assegnata alla propria classe verso altri plessi o piani per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:

“ in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe e solo se accompagnati dall'insegnante;

“ negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;

Gli intervalli si svolgeranno all'interno della aula. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario a consumare la merenda o bere. Fintantoché le attività didattiche si svolgono all'interno dei locali scolastici, i docenti possono disporre l'abbassamento della mascherina in particolari circostanze e solo per brevi periodi nel rispetto del distanziamento e dell'aerazione dei locali.

## 5.3. COMPORTAMENTO DURANTE LE LEZIONI

Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio dell'istituto ha una capienza indicata e resa nota nel Piano aule, che non può essere modificata. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre. Nel caso in cui non fosse possibile mantenere tale distanziamento dovranno indossare la mascherina chirurgica.

Anche durante eventuali attività didattiche in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il più possibile il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei Regolamenti adottati nel luogo ospitante.

All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola la cattedra, la lavagna e gli altri strumenti didattici di uso comune sono collocati a una distanza minima di 2 metri dalla postazione docente ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori di colore giallo/nero.

Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante solo se è rispettato il distanziamento di 1 metro dai compagni e 2 metri dall'insegnante, e solo se autorizzati dall'insegnante. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive all'aperto e in palestra, le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti incaricati.



Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica (la lavagna, ecc.) o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante.

Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non fossero presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo di permanenza al loro posto, possono togliere la mascherina.

Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

#### **5.4. ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI**

L'accesso ai servizi igienici dell'istituto è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi, né possono formarsi assembramenti di studenti. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare assembramenti nei corridoi, abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

#### **5.5. INTERVALLO**

Gli intervalli si svolgeranno all'interno dell'aula. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

Fino al termine dell'emergenza sanitaria l'intervallo del mattino si svolgerà secondo l'orario comunicato e rispettando le seguenti modalità:

- al termine di ogni lezione è prevista una pausa durante la quale saranno aerati i locali, permesso agli alunni di mangiare e/o bere stando al banco, utilizzare i servizi evitando assembramenti, programmando pertanto il numero di alunni in uscita
- i servizi resteranno comunque agibili per tutto l'arco della mattinata prevedendo l'uscita dalla classe di uno studente per volta
- poiché al momento, a causa dell'emergenza sanitaria, sono sospese la distribuzione di panini e di bevande/snack, gli studenti e le studentesse dovranno portare da casa le merende e le bevande da consumare in classe durante le pause.

## **5.6. CONTROLLO DELLO STATO DI SALUTE**

Le studentesse e gli studenti sono invitati a monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. Presso l'Istituto sono disponibili termoscanner per la misurazione della temperatura corporea senza contatto e in qualsiasi momento si potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie ma anche a campione all'ingresso a scuola.

Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al Covid-19, devono rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero Verde Regionale.

Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle indicazioni delle Autorità Sanitarie e del Patto educativo di Corresponsabilità; sono quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio. In particolare, poiché, come da indicazioni ministeriali, non è prevista per gli studenti la misurazione della temperatura in ingresso, sarà cura delle famiglie controllare le condizioni di salute dei figli e trattenerli al domicilio in caso di malessere riconducibile ai sintomi del Covid-19 o comunque simil-influenzali, informando il medico curante.

## **5.7. RICEVIMENTI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DEI GENITORI**

Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza su richiesta del Dirigente Scolastico o dell'insegnante interessato con il consenso dei genitori e previo appuntamento. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via email al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali. I genitori potranno collegarsi alle riunioni sulla piattaforma Microsoft Teams.

## 5.8. MISURE SPECIFICHE PER GLI STUDENTI DISABILI E FRAGILI

Per alcune disabilità, potrà essere necessario ricercare ~~l'~~accomodamenti ragionevoli+coerenti con le indicazioni del CTS: *+Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza. Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi+.*

Confermata pure (art. 58, comma 1, lett. d), D.L. 25 maggio 2021 convertito con Legge 23 luglio 2021) ~~l'~~attenzione alle ~~l'~~necessità degli studenti con patologie gravi o immunodepressi, in possesso di certificati rilasciati dalle competenti autorità sanitarie, ... tali da consentire loro di poter seguire la programmazione scolastica avvalendosi anche eventualmente della didattica a distanza". Le specifiche situazioni di alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il DPS ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo da parte della famiglia di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e motivata.

## 6. OBBLIGHI PER I DOCENTI

Fermo restando l'obbligo di possesso ed esibizione del Green Pass (di cui al capitolo n. 8), i docenti osserveranno i seguenti obblighi:

6.1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi immediatamente al proprio medico di famiglia, o all'Autorità sanitaria, dopo aver comunicato tempestivamente alla scuola la propria condizione di malattia.

6.2. È vietato accedere e permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dall'Autorità sanitaria competente.

6.3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di 1 metro, indossare la mascherina e perseguire la regolare igiene delle mani tenendo comportamenti corretti sul piano della prevenzione).

6.4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante lo svolgimento della propria prestazione lavorativa e della presenza di sintomi simil-influenzali negli studenti.

6.5. Ogni docente ha il dovere di compilare tempestivamente le assenze degli studenti su Registro elettronico al fine di garantire un efficace tracciamento delle presenze e della rilevazione dei contatti stretti. Particolare cura deve essere dedicata a segnalare su Registro elettronico gli studenti impegnati in attività fuori aula, in uscita didattica e in altro gruppo (per es. L2, atelier, palestra, ecc.), nonché a segnalare eventuali variazioni nell'uso delle aule e dei laboratori assegnati.

6.6. La postazione docente deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila.

6.7. La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi di colore giallo/nero che delimitano la suddetta disposizione.

6.8. Deve essere evitato ogni assembramento nelle sale docenti, nell'atelier e negli altri spazi comuni, nei corridoi e nei laboratori, anche al di fuori dell'orario di servizio.

6.9. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.

6.10. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.

6.11. Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da privilegiare le attività fisiche sportive

aperto e individuali che permettano il distanziamento fisico. Pur essendo da privilegiare le attività individuali, in palestra sono ammesse attività di squadra soltanto in zona bianca. In zona gialla e arancione sono ammesse attività al chiuso soltanto se individuali.

6.12. Durante le lezioni o durante la pausa relax al termine di ogni ora i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni e consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande, soltanto previa igienizzazione delle mani.

6.13. Durante le pause relax dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni mezzora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre e le porte dovranno essere mantenute sempre aperte.

6.14. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi. Sarà necessario favorire una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti.

6.15. Fa parte della cura educativa sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani, evidenziando la necessità di non toccarsi il volto. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli studenti sulla cartellonistica anti-Covid presente nei plessi.

6.16. Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: potrà uscire solo un alunno alla volta per classe e, per evitare uscite ripetute e non necessarie, ogni docente segnerà su Registro elettronico o su apposito modulo a disposizione, il nome dei ragazzi usciti durante la lezione.

6.17. Si raccomanda di igienizzare la propria postazione, in classe e nei laboratori, con i disinfettanti messi a disposizione della scuola o con altri strumenti idonei anche propri.

6.18. SPAZI COMUNI - SALE DOCENTI E RIUNIONI. L'accesso agli spazi comuni è limitato alle strette necessità: ritiro materiale e sistemazione compiti, pause durante il lavoro dovute all'orario. Si deve sostare all'interno degli stessi per il minor tempo possibile e si deve mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di un metro. Nel caso la aula docenti (o l'aula libera usata come tale) sia occupata da un numero di persone che non consente il mantenimento della distanza interpersonale, il docente dovrà recarsi in corridoio o abbandonare i locali scolastici recandosi all'esterno dell'edificio. La capienza massima consentita nel rispetto del distanziamento è di 10 persone nella sala docenti della sede di Guastalla, di 5 persone nella sala docenti della sede di Novellara. Vigge l'obbligo di indossare sempre la mascherina e di rispettare il distanziamento.

Non sono consentite aggregazioni durante le pause di lavoro che non rispettino la distanza interpersonale di 1 metro. Durante le riunioni organizzate in presenza è cura del Dirigente scolastico assicurare che esse si svolgano in locali atti a mantenere la distanza di sicurezza in relazione al numero di persone coinvolte. Si raccomanda in ogni caso di non sostare negli spazi comuni e nella sala docenti per più di 15 minuti. Nel caso in cui ciò non fosse possibile occorre compilare il registro degli accessi a disposizione indicando nome, cognome e tempo di inizio e fine della permanenza.

6.19. INDICAZIONI PER LE ATTIVITÀ LABORATORIALI, PERCORSI PCTO, ATTIVITÀ SPORTIVE E USCITE DIDATTICHE. Nella conferma delle disposizioni generali, appare opportuno evidenziare qualche ulteriore indicazione in merito alle attività laboratoriali, i percorsi PCTO (ex alternanza scuola-lavoro), le attività sportive e le uscite didattiche.

### PCTO

Oltre a quanto già previsto dal D.Lgs. 81/08 per i lavoratori della scuola e per gli allievi equiparati, per alcuni indirizzi di studio allo status di lavoratori sia durante l'attività pratica/tirocinio, sia nel contesto di eventuali esperienze PCTO, sarà necessario informare gli allievi - a cura dei vari docenti di Istituto - sulle indicazioni e misure di prevenzione oggetto della presente comunicazione ed altre specifiche che saranno formulate in ragione dell'evolversi dello stato emergenziale in atto e dei protocolli che saranno pubblicati in materia dai Ministeri competenti relativamente ai diversi contesti lavorativi.

È opportuno in tale ottica, anche in collaborazione con le figure di prevenzione di cui al D.Lgs. 81/08, impartire agli allievi un'informazione mirata, con particolare riferimento - oltre che all'illustrazione fin dai primi giorni di scuola delle norme di sicurezza previste per lo specifico laboratorio - alle disposizioni igieniche da rispettare, alla corretta procedura per indossare la mascherina chirurgica, nonché all'utilizzo e alla vestizione/svestizione dei dispositivi di protezione individuale (DPI), ove previsti.

### ATTIVITÀ SPORTIVE

Altra misura di informazione ai vari allievi e prevenzione a cura dei docenti di Scienze motorie, si rende necessaria per lo svolgimento in sicurezza delle attività di Scienze motorie per le quali sono previste misure specifiche:

- in caso di attività all'aperto: in zona bianca non è previsto l'uso della mascherina, ma è comunque obbligatorio il distanziamento di almeno 2 metri;

- in caso di attività al chiuso: in zona bianca sono possibili anche attività di squadra ma si dovranno privilegiare quelle individuali mantenendo comunque il distanziamento di 2 metri (vd. INAIL, *Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022)* p. 22.)

### LABORATORI

Per le disposizioni concernenti l'uso dei laboratori si faccia riferimento all'allegato corrispondente (ALLEGATO 8).

### USCITE DIDATTICHE

Le uscite didattiche possono essere effettuate restando in territori in zona bianca. Si dovranno osservare scrupolosamente i protocolli e le norme che disciplinano i diversi settori (musei, cinema, teatri, mezzi di trasporto, ecc.). Di questo va data opportuna informazione agli studenti sottolineando il valore civico di comportamenti rispettosi delle norme di contenimento e prevenzione.

## 7. MISURE DI EMERGENZA

### 7.1. IN CASO DI INFORTUNIO CHE RICHIEDA L'INTERVENTO DEGLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

L'addetto al Primo Soccorso potrà avvicinarsi al soggetto infortunato solo se munito di guanti monouso e di mascherina FFP2 (si invita a dotare la cassetta di primo soccorso di questo presidio);

In caso di impossibilità a reperire le maschere FFP2, prima di intervenire in qualsiasi modo sull'infortunato o avvicinarsi, concordare le modalità di intervento al telefono con il 118;

In caso di arresto cardiaco, non effettuare la respirazione bocca-bocca prima di aver ricevuto dal 118 indicazioni chiare e univoche in merito. Se indossata la mascherina FFP2 o FFP3, nell'attesa continuare il massaggio cardiaco.

### 7.2. PULIZIA DI AMBIENTI DOVE ABBIANO EVENTUALMENTE SOGGIORNATO CASI COVID-19

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione è raccomandato l'uso di ipoclorito di sodio 0.1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 75% dopo pulizia con prodotti comuni.

### 7.3. COMPORAMENTI DA ADOTTARE IN CASO DI SOSPETTO CASO COVID

Come precedentemente indicato, il Dirigente scolastico, nelle prospettive indicate dal Protocollo di Intesa attraverso opportuni accordi con i referenti COVID-19 presso i Dipartimenti di prevenzione, adotterà le procedure standardizzate da seguire per la gestione e la segnalazione alle ASL competenti di casi sospetti di COVID-19. Ciò premesso e salve eventuali ed ulteriori indicazioni sanitarie a riguardo, nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si procederà al suo temporaneo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria competente.

Si sottolinea a tale proposito che l'aggiornamento sulle misure di quarantena ed isolamento è riportato nella Circolare del Ministero della Salute n° 36254 del 11/08/2021 con le indicazioni per la riammissione dei lavoratori dopo assenza per malattia COVID-19 di cui alla Nota n. 15127 del 12/04/2021. In particolare tali disposizioni prevedono che *in caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di*

*identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.*

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza.

Si riporta la procedura da seguire in caso di comparsa di sospetto caso Covid a scuola:

- 1) il docente, o altro personale, comunica ai collaboratori scolastici del piano/plesso la presenza di un caso sospetto tra gli studenti;
- 2) il collaboratore scolastico accompagna lo studente nell'aula COVID indossando sempre la mascherina e facendola indossare allo studente, nonché rispettando il distanziamento; se al piano è a disposizione il termoscanner, provvede a misurare subito la temperatura corporea;
- 3) i collaboratori scolastici avvisano la Vicepresidenza/Referente COVID e provano la temperatura con termoscanner in dotazione;
- 4) in caso di febbre sopra i 37,5 il Referente COVID/Vicepresidenza avvisa la famiglia che dovrà prelevare il figlio/a da scuola e avvisare il medico curante.

Si precisa che la sintomatologia espressa dal caso sospetto deve essere di tipo simil-influenzale; il mero raffreddore non è da considerarsi sospetto qualora non associato ad altri sintomi più gravi (temperatura >37.5°C, sintomi respiratori acuti come tosse o rinite con difficoltà respiratoria, vomito, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto in assenza di raffreddore, ecc.).

#### **7.4. PROCEDURE PER IL RIENTRO A SCUOLA DOPO MALATTIA**

Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la avvenuta negativizzazione del tampone secondo quanto indicato dal Ministero della Salute con le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza (DPS).

Per la riammissione alla frequenza scolastica in caso di sintomatologia che abbia determinato l'allontanamento dalla scuola di un alunno o l'assenza per più giorni in base alla valutazione del MMG (Medico Medicina Generale/medico curante) potranno verificarsi due situazioni:

**ASSENZA DOVUTA A SOSPETTO COVID-19:** quando il medico curante dispone l'esecuzione del tampone:

1. In caso di tampone positivo, lo studente dovrà rimanere a casa fino a risoluzione dei sintomi ed esito negativo di due tamponi. Potrà rientrare a scuola soltanto dopo aver inviato via email, entro le ore 13 del giorno precedente, al seguente indirizzo [ref070004@istruzione.it](mailto:ref070004@istruzione.it) l'attestazione di avvenuta guarigione e nulla osta al rientro in comunità.



2. In caso di tampone negativo l'alunno potrà riprendere la frequenza scolastica dopo aver inviato un certificato di riammissione, entro le ore 13 del giorno precedente al seguente indirizzo [ref070004@istruzione.it](mailto:ref070004@istruzione.it) redatto dal medico di medicina generale in cui viene riportato il risultato negativo del tampone.

ASSENZA PER SINTOMATOLOGIA NON RICONDUCIBILE A COVID 19. L'alunno potrà essere riammesso a scuola senza certificazione medica o autodichiarazione della famiglia. Si richiede comunque alla famiglia di indicare in modo non generico i motivi dell'assenza nella richiesta di giustificazione.

Come stabilito dal Patto educativo di Corresponsabilità (aggiornato nella seduta del 13.07.2020 del Consiglio di Istituto), le famiglie sono tenute a trattenere i figli a casa qualora presentino sintomatologia simil-influenzale acuta (febbre, tosse, diarrea, vomito, ecc.). Si ricorda che in caso di sintomatologia simil-influenzale riscontrata a scuola, lo studente verrà immediatamente isolato e potrà tornare a casa solo se accompagnato da un familiare.

## **7.5. COMPORTAMENTI DA SEGUIRE IN CASO DI ALTRA EMERGENZA**

In caso di emergenza diversa dal Covid (terremoto, incendio, inondazione, ecc.) che comporti l'urgenza di evacuare i locali scolastici, sia il personale in servizio che gli studenti dovranno seguire le indicazioni previste dal Piano di emergenza, avendo cura di indossare sempre la mascherina. Durante l'evacuazione dei locali e la sosta nei punti di raccolta, fermo restando l'uso della mascherina, l'obbligo di distanziamento è derogato.

## 8. OBBLIGO DI GREEN PASS PER IL PERSONALE SCOLASTICO

Tutto il personale scolastico è tenuto a rispettare le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto alla diffusione del COVID-19. È obbligatorio per tutto il personale e per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici adottare precauzione igieniche ed utilizzare la mascherina chirurgica (NON di comunità) o altro dispositivo previsto dal datore di lavoro sulla base del DVR.

Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021 (termine attuale di cessazione dello stato di emergenza sanitaria da COVID-19), al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2 del D.L. n. 52 del 22/04/2021 (convertito nella Legge 87/2021) e di quanto previsto dall'art. 9-ter del D.L. 111/2021 (Le modalità di verifica di tali certificazioni COVID-19 a cura dei DS saranno stabilite con apposita Circolare del M.I.);

La certificazione verde costituisce una ulteriore misura di sicurezza ed è rilasciata (DPCM del 17 Giugno 2021) nei seguenti casi:

- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- aver completato il ciclo vaccinale;
- essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
- essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti.

Resta valida, per il personale scolastico interessato, la possibilità di possedere ed esibire una CERTIFICAZIONE DI ESENZIONE dalla vaccinazione anti-COVID in alternativa alla certificazione verde sopra menzionata utile a consentire l'accesso agli edifici destinati alle attività scolastico- educative, in conformità alle disposizioni impartite con circolare del Ministero della Salute prot. n. 35309 del 04/08/2021.

Si sottolinea che, a normativa attuale, la certificazione di esenzione dalla vaccinazione anti COVID-19 rilasciata dalle competenti autorità sanitarie ha validità fino al 30 Settembre 2021.

Il personale scolastico in possesso della certificazione di esenzione ed a quello provvisto di certificazione verde COVID-19 deve ovviamente continuare ad osservare le misure di prevenzione sanitarie oggetto del presente disciplinare, nelle modalità specificate (distanziamento fisico, igienizzazione delle mani, aerazione dei locali, condizioni previste per i mezzi di trasporto);

Il D.L. 111/2021, stabilito come sopra l'obbligo per il personale scolastico del possesso della certificazione verde COVID-19, prevede per i dirigenti scolastici . nelle modalità che saranno stabilite - l'obbligo di verificare il possesso da parte del personale della suddetta certificazione.

A normativa attuale, le conseguenze per il mancato rispetto dell'obbligo di possesso ed esibizione di tale certificazione da parte del personale della scuola è qualificato come assenza ingiustificata con sospensione delle funzioni proprie della funzione docente e l'impossibilità di rimanere a scuola dopo aver dichiarato di non esserne in possesso. Inoltre, a decorrere dal quinto giorno di assenza, il rapporto di lavoro è sospeso e al suddetto personale non sono dovute retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.

## TABELLA DI SINTESI

### Possibili posizioni del personale scolastico rispetto all'obbligo di possesso della certificazione verde COVID-19

Vaccinato (una dose da almeno 15 giorni o ciclo completo)	Certificazione verde automatica (durata 9 mesi da completamento ciclo vaccinale)	Può lavorare
Guarito da Covid-19	Certificazione verde automatica (durata 6 mesi da avvenuta negativizzazione)	Può lavorare
Esentato dalla vaccinazione	Certificazione di esenzione (fino al 30 settembre cartacea; poi dovrebbe essere digitalizzata)	Può lavorare (non necessita di tampone periodico)
Personale che non rientra nelle prime tre categorie	Certificazione verde dietro effettuazione di tampone (durata 48 ore)	Può lavorare, ma deve continuare a effettuare il tampone ogni due giorni per garantirsi il rinnovo della certificazione verde
	Assenza di certificazione verde per mancata effettuazione di tampone negativo nelle ultime 48 ore	Non può lavorare ed è sottoposto ai provvedimenti previsti dal Decreto-Legge 111/2021 (assenza ingiustificata; sospensione dal lavoro a partire dal quinto giorno; sanzione amministrativa da 400 a 1000 euro).